



MD-4111 com. Albina, tel/fax: 024136-236, e-mail: pr.albina.80@mail.ru

DECIZIE

din 31 martie 2021

nr. 1/13

*Cu privire la aprobarea Regulamentului
Intern de activitate a comisiei de licitații*

În conformitate cu art. 13 (3¹) c) din Legea privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006, Hotărîrea Guvernului nr.136 din 10.02.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, în legătură cu lipsa frecvență a cvorului în cadrul convocării ședințelor comisiei de licitații, consiliul comunal Albina a **DECIDE**:

1. A aproba Regulamentul intern de activitate a comisiei de licitații în cadrul primăriei comunei Albina, conform anexei nr.1.
2. A modifica decizia consiliului local nr. 2/3 din 13.03.2020, cu privire la constituirea comisiei de licitații la pct. 1, să fie înlocuit Țepordei Zinovia cu Olărescu Vasile.
3. A completa decizia consiliului local nr. 2/3 din 13.03.2020, cu privire la constituirea comisiei de licitații cu pct. 3: A aproba în calitate de membri suplianți în cadrul comisiei de licitații:
 - Jumir Gabriel, secretar consiliul local;
 - Berezova Larisa, preceptor fiscal;
 - Strogoteanu Vasile, consilier;
 - Bîcos Nicolae, consilier;
 - Nistreanu Gheorghe, consilier.
4. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președinte de ședință

Secretar al consiliului



Vasile OLĂRESCU

Gabriel JUMIR

REGULAMENTUL INTERN
Privind activitatea comisiei de licitații
I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Cadrul legal

Prezentul regulament este stabilit în conformitate cu hotărârea guvernului nr.136 din 10.02.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere și legea nr.121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice.

2. Domeniul reglementării

Prezentul regulament reglementează următoarele momente:

- a) componența comisiei de licitații
- b) mecanismul de constituire comisiei, mecanismul de numire în funcție a membrilor și de revocarea acestora
- c) modalitate de convocare și norme de organizare a ședințelor
- d) modalitatea participării membrilor comisiei / membrilor supliianți la licitații.

3. Poziția ierarhică

Dacă prevederile prezentului regulament sunt în contradicție cu prevederile hotărârii guvernului nr. 136 din 10.02.2009, se aplică prevederile hotărârii guvernului nr. 136 din 2009

II. COMPONENTA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI

4. Componența comisiei

(1) Comisia de licitații (în continuare comisia) este compusă din 5 persoane: un președinte, un secretar, 3 membri deplini.

5. Comisia de licitații are următoarele atribuții:

- a) examinarea dosarelor bunurilor expuse la licitație;
- b) stabilirea prețului inițial de expunere și a taxei de participare pentru persoanele fizice și juridice, inclusiv străine și apatrizi, a modului și termenelor de achitare a costului;
- b¹) reducerea prețului inițial de vânzare cu 5 la sută după expunerea bunului la vânzare de 2 ori, dar nu mai mic decât prețul de piață indicat în actul de evaluare
- c) stabilirea, în conformitate cu legea, a organului de presă în care va fi publicat comunicatul informativ;
- d) înregistrarea participanților la licitație;
- e) desfășurarea licitației în conformitate cu prezentul Regulament;
- f) respectarea condițiilor de participare la licitație și garantarea drepturilor participanților;
- g) desemnarea câștigătorilor licitației;
- h) scoaterea bunurilor de la licitație sau suspendarea licitației;
- i) perfectarea proceselor-verbale privind rezultatele licitațiilor și a deciziilor Comisiei de licitație, inclusiv transmiterea lor, în termen de până la 5 zile, vânzătorului.

6. Președintele comisiei

(1) Președintele comisiei (în continuare președinte) este un membru a acesteia, candidatura căruia se propune de către comisie.

(2) Președintele comisiei de licitații are următoarele atribuții:

- a) convocarea comisiei.
- b) consemnarea procesului verbal al ședinței comisiei și grupului de lucru pentru petrecerea licitației.

- c) desemnarea unui membru al comisiei pentru participarea la licitație în cadrul grupului de lucru.
- d) de licitant.
- e) în cazurile de expunere la licitație a bunurilor de importanță deosebită, președinte, din numele comisiei, poate invita și alți experți sau specialiști cu vot consultativ.
- f) exercită atribuțiile de secretar în cazul lipsei acestuia.
- g) informează consiliul local și primarul despre lipsa nemotivată a vreunui membru a comisiei de la două ședințe consecutive ale acesteia.

7. Secretarul comisiei

- (1) Secretarul comisiei de licitații are următoarele atribuții:
 - a) întocmirea și consemnarea procesului verbal al ședinței comisiei și grupului de lucru pentru petrecerea licitației.
 - b) păstrarea actelor aferente activității comisiei.
 - c) informarea publicului despre rezultatele licitației.
 - d) informarea membrilor comisiei privind convocarea acesteia, cu un preaviz de cel puțin 72 de ore prin intermediul telefonului, poștei electronice sau a rețelelor de socializare, la solicitarea președintelui comisiei.
 - e) asigură înregistrarea audio sau video a ședințelor comisiei și a licitațiilor și păstrarea acestora.
 - f) ținerea evidenței participării membrilor comisiei la ședințele acesteia.

8. Membri supleanți

(1) Intervenirea temporară a unui membru supleant în funcția de membru deplin se realizează în cazul în care neintervenirea acestuia duce la nevalidarea ședinței comisiei din lipsă de cvorum. Acesta se propune de către președintele comisiei și se votează prin simplă majoritatea voturilor a membrilor deplini prezenți. Faptul intervenirii temporare se consemnează în procesul verbal al ședinței comisiei.

9. Validitatea comisiei

- (1) Comisia de licitație este validă până la momentul instituirii unei comisii noi.

III. DESFĂȘURAREA LICITAȚIILOR

10. Grup de lucru al licitației

(1) La actul desfășurării licitației este prezent grupul de lucru al comisiei în următoarea componență: președintele comisiei, secretarul comisiei și cel puțin un membru deplin al comisiei desemnat de președintele comisiei la ultima ședință a acesteia. Alți membri deplini sunt în drept să asiste la licitație, consemnând procesele verbale de rezultate a licitației ca membri ai grupului de lucru.

(2) Membrii grupului de lucru, sunt în drept de comun acord să suspende licitația sau să scoată de la licitație un bun în cazul depistării unor neajunsuri de procedură sau încălcării ordinii publice cu perfectarea actului de constatare. Actul de constatare se aduce la cunoștința comisiei de licitație, care informează ulterior primarul și consiliul local.

- (3) Membri supleanți vor asista la petrecerea licitației fără consemnarea proceselor verbale.

11. La licitație pot participa:

- a) persoane fizice și juridice din Republica Moldova;
- b) persoane fizice și juridice străine integral private, apatrizii, în condițiile legii;
- c) asociații ale persoanelor specificate în lit. a) și b).

14. La licitație au dreptul să asiste:

- a) vânzătorii și reprezentanții lor;
- b) participanții care au accesul asigurat prin achitarea taxei de participare;

c) în calitate de observatori pot fi reprezentanții autorităților administrației publice centrale sau locale, Serviciului Fiscal de Stat, mass-media etc.

12. Taxa de participare la licitațiile de privatizare a proprietății publice nu va fi mai mică de 600 de lei pentru persoanele fizice și de 1200 de lei pentru persoanele juridice.

13. Acontul se depune pe contul indicat în comunicatul informativ, mărimea lui constituind 10% din prețul inițial de vânzare a bunului / plata stabilită pentru dreptul de locațiune/arendă.

În cazul în care participantul intenționează să participe la licitarea mai multor bunuri, el achită acontul pentru fiecare din ele. Acontul câștigătorului licitației este inclus în prețul bunului procurat.

18. Participanții la licitație au dreptul:

- a) să participe personal sau prin reprezentanții lor mandatați, în modul stabilit;
- b) să ia act de documentele referitoare la bunul expus la licitație;
- c) să examineze, la fața locului, bunul expus la licitație;
- d) să retragă cererea de participare la licitație, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării licitațiilor, cu restituirea acontului.

14. În ziua desfășurării licitației, pînă la începerea ei, participanții sînt obligați să se înregistreze la secretarul Comisiei de licitație, cu 15 minute.

15. Dacă pentru bunurile expuse la licitație nu se va înregistra nici un participant, Comisia de licitație va perfecta procesul-verbal al licitației nule (anexa nr.2 la Regulament).

16. În cazul în care în cadrul licitațiilor se constată încălcări ale procedurii de desfășurare a licitației, Comisia este în drept să suspende licitația în orice moment, pînă la luarea deciziei privind continuarea ei sau scoaterea de la licitație a bunului/dreptului în cauză.

17. Participantul căruia i s-a adjudecat bunul este obligat:

- a) să semneze procesul-verbal al rezultatelor licitației (anexa nr.3 la Regulament);
- b) să achite prețul bunului și să semneze contractul de vânzare-cumpărare sau contractul de locațiune/arendă;
- c) să asigure înregistrarea bunului privatizat la licitație, conform legislației în vigoare.

18. Participantul căruia i s-a adjudecat bunul (dreptul), dar a refuzat să semneze procesul-verbal privind rezultatele licitării, este lipsit de dreptul de a participa în continuare la licitațiile privind bunul (dreptul) dat. În acest caz, acontul depus nu se restituie.

Licitarea bunului este reluată în cadrul aceleiași licitații și în aceleași condiții.

19. În cazul licitațiilor nule din motiv că nici unul dintre participanți nu și-a manifestat dorința de a procura bunul sau bunul a fost scos de la licitație, se întocmește procesul-verbal al licitației nule (anexa nr.2 la Regulament).

20. În cazul licitației nule din motiv că bunul a fost scos de la licitație ca rezultat al acțiunilor neconforme ale participanților, acontul se restituie numai participanților care nu au contribuit prin acțiunile lor la scoaterea de la licitație a bunului respectiv.

În cazul în care adjudecatarul refuză încheierea contractului de vânzare-cumpărare sau renunță la încheierea contractului de locațiune/arendă, el pierde dreptul de restituire a acontului.

În cazul licitației nule din motiv că bunul a fost scos de la licitație la decizia Comisiei, participanților li se restituie acontul și taxa de participare. În cazurile în care, în condițiile pct.5 al prezentului Regulament, competențele de organizare a licitațiilor au fost delegate altor persoane, cheltuielile ce țin de organizarea licitației se achită de autoritatea/entitatea care a contractat serviciile respective.

21. În cazul înregistrării la licitația cu strigare a unui singur participant, Comisia este în drept să vîndă acestuia bunul solicitat la un preț mai mare decît prețul de expunere, dar nu mai mic decît limita unui pas, conform pct. 22 al prezentului Regulament.

22. Pe parcursul a 20 de zile după semnarea procesului-verbal al rezultatelor licitației cu strigare, cumpărătorul achită prețul bunului adjudecat.

Achitarea prețului adjudecat la licitația cu reducere se va efectua în termen de 7 zile după semnarea procesului-verbal.

Cîștigătorul licitației pentru obținerea dreptului de locațiune/arendă, în termen de 15 zile, achită în avans chiria pentru cel puțin 3 luni.

Mijloacele bănești obținute din privatizarea proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale prin licitații se varsă la bugetele unităților administrativ-teritoriale respective.

23. În cazurile de neachitare în termenele stabilite, vânzătorul are dreptul să anuleze rezultatele licitației prin emiterea unui ordin, iar în cazul bunurilor proprietate a unităților administrativ-teritoriale – prin adoptarea unei decizii, iar copiile acestora se transmit cumpărătorului. În asemenea cazuri, acontul nu se restituie.

24. Participanților necîștigători li se restituie acontul în termen de 10 zile de la încheierea licitației.

25. Pe parcursul a 7 zile după achitarea bunului:

a) părțile încheie contractul de vânzare-cumpărare a bunului adjudecat care se semnează de persoanele abilitate cu acest drept din partea vânzătorului și a cumpărătorului.

b) în baza contractului de vânzare-cumpărare, Serviciul Fiscal de Stat ridică sechestrul de pe bunurile sechestrate;

c) părțile asigură primirea-predarea bunurilor.

La momentul încheierii contractului de vânzare-cumpărare a terenurilor, cumpărătorului i se transmite, în modul stabilit, lotul de pămînt în prezența acestuia, cu semnarea procesului-verbal de stabilire a hotarelor. Contractul se prezintă pentru înregistrare în registrul public respectiv, în condițiile stabilite de lege.

26. Organizatorii licitației și membrii Comisiei de licitație nu au dreptul să participe sau să reprezinte participanții la licitația pe care o organizează.

27. Divergențele apărute în procesul desfășurării licitației se soluționează de Comisia de licitație înainte de încheierea licitației.

Deciziile Comisiei de licitație pot fi contestate în modul stabilit de legislație.

Litigiile apărute în urma licitațiilor se soluționează pe cale amiabilă sau în instanțele judecătorești competente ale Republicii Moldova, conform legislației.



Secretar

Gabriel JUMIR